

**PANEVĖŽIO ŠVIETIMO CENTRO PADALINIŲ PANEVĖŽIO REGIONINIO STEAM
ATVIROS PRIEIGOS CENTRO IR PANEVĖŽIO ROBOTIKOS CENTRO
„ROBOLABAS“ BESIMOKANČIŲ – VAIKŲ IR SUAUGUSIŲJŲ – KOMPETENCIJŲ
VERTINIMO IR SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Panevėžio švietimo centro padalinių Panevėžio robotikos centro „RoboLabas“ ir Panevėžio regioninio STEAM atviros prieigos centro (toliau – Padalinių) besimokančių – vaikų ir suaugusiųjų – kompetencijų vertinimo ir skatinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų ir suaugusiųjų, besimokančių pagal neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo (toliau NSS), individualios mokymosi pažangos stebėjimo tikslus, uždavinius, vertinimo principus ir nuostatas. Apraše aptariamas kompetencijų vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese, pasiekimų atskleidimo ir skatinimo formos, vertinimo informacijos analizė, mokinių tėvų ir besimokančių informavimas apie daromą pažangą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis „Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-2695 „Dėl neformaliojo vaikų švietimo koncepcijos patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija), Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais besimokančių – vaikų ir suaugusiųjų – įgytų kompetencijų vertinimą, NVŠ ir NSS ugdymo programomis, bendruomenės susitarimais, Padalinių nuostatais, Padalinių Ugdymo planu.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti;

3.2. **įsivertinimas (refleksija)** – paties besimokančio – vaiko ar suaugusiojo – ugdymo

proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius;

3.3. **formuojamasis ugdomasis vertinimas** – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų; numatant pagalbą mokymosi sunkumams įveikti;

3.4. **apibendrinamasis vertinimas** – formaliai patvirtinti mokinio kompetencijų ugdymo(si) rezultatai, baigus programą išduodant pažymėjimą;

3.5. **projektas** - temos išsiaiškinimas per kūrybinę - tiriamąją veiklą.

3.6. **savivaldis** mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

II SKYRIUS VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – padėti besimokančiam, vaikui ir suaugusiajam, mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio, suaugusiojo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti vaikui, besimokančiam suaugusiajam pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses;

5.2. skatinti vaiko, besimokančio suaugusiojo motyvaciją mokymuisi;

5.3. padėti mokytojui įžvelgti mokinio, besimokančio suaugusiojo mokymosi galimybes bei suteikti besimokančių poreikius atliepiančią pagalbą;

5.4. padėti mokytojui diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti mokymosi metodus, būdus ir priemones;

5.5. teikti savalaikį grįžtamąjį ryšį vaikams, besimokantiems suaugusiesiems ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę.

5.6. suteikti tėvams ar globėjams informaciją apie mokinio mokymąsi, suaugusiam besimokančiam apie jo daromą mokymosi pažangą;

III SKYRIUS VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:

6.1. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, individualiais mokinio,

besimokančio suaugusiojo poreikiais;

6.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių, besimokančių suaugusiųjų žinios, jų taikymas ir supratimas, bendrieji gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, vertybinės nuostatos ir elgesys.

7. Vertinimo principai:

7.1. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais, besimokančiais suaugusiais tariamasi dėl vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, vertinimo kriterijų);

7.2. objektyvumas ir veiksmingumas, kada vertinimas pritaikomas pagal vaiko ir besimokančio suaugusiojo poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi kompetencijų raidos aprašu; žr. Priedas Nr. 1);

7.3. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys, besimokantis suaugusysis jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas taisyti);

7.4. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams, besimokantiems suaugusiesiems suprantamais vertinimo kriterijais, aptartais pamokoje).

IV SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą (pamoką, ciklą), mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su kompetencijų ugdymo tikslais, vertybinių nuostatų formavimu, atsižvelgdamas į mokinių bei besimokančių suaugusiųjų mokymosi patirtį ir gebėjimus:

8.1. vertinimas planuojamas metams ir nurodomas Padalinių ugdymo programose;

8.2. formuojamąjį ugdomąjį vertinimą mokytojas planuoja kiekvienoje pamokoje;

8.3 vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti ciklą, o kiekvienos užduoties vertinimo kriterijai aptariaami kiekvienoje pamokoje prieš užduoties atlikimą;

8.4 vertinimo informacija mokiniams ir besimokantiems suaugusiesiems pateikiama žodžiu, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

8.5 mokytojai per pirmąją savo užsiėmimo pamoką rugsėjo mėnesį mokinius ir besimokančius suaugusiuosius supažindina su kompetencijų vertinimo aprašu, aptaria vertinimo būdus ir formas, supažindina su vertinimo kriterijais, aptaria būsimus projektinius darbus, skatinimo būdus;

8.6 mokytojas, atsižvelgdamas į vaikų ir besimokančių suaugusiųjų poreikius ir galimybes, parenka įdomias, praktiškas, veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymo(si) metodus ir strategijas, kad mokinys, besimokantis suaugusysis patirtų sėkmę;

8.7 mokytojas nuolat stebi veiklos procesą ir teikia informaciją apie asmeninius mokinių

bei besimokančių suaugusiųjų pasiekimus ir pažangą;

8.8. mokytojas pozityviai skatina mokymosi motyvaciją: kelia mokinių, besimokančių suaugusiųjų pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau nurodydamas, kas pavyko, pagrįstai pagirdamas;

8.9. vaikai ir besimokantys suaugusieji skatinami įsivertinti, reflektuoti, mokosi analizuoti asmeninius pasiekimus ar mokymosi spragas;

8.10. vertinami mokinio, besimokančio suaugusiojo individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginama su kitų mokinių, besimokančių suaugusiųjų pasiekimais.

8.11. Atliekant formuojamąjį vertinimą, išskiriami svarbūs mokytojo veiklos aspektai: prioritetas teikiamas mokymąsi motyvuojančiam vertinimui:

8.12. mokytojas sudaro sąlygas mokiniui ar besimokančiam suaugusiajam suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

9. Vertinimo informacijos pateikimas:

9.1. didžioji dalis vertinimo informacijos mokiniams, besimokantiems suaugusiesiems pateikiama žodžiu;

9.2. po atlikto darbo mokytojas išsako pozityvų, pripažįstantį atlikto darbo vertę, palaikantį mokinio, besimokančio suaugusiojo pastangas komentarą paaiškindamas, ar atliktas darbas atitinka sutartus užduoties vertinimo kriterijus.

10. Besimokančių vaikų vertinimas ir įsivertinimas:

10.1. mokiniai savo pastangas įsivertina grupėje sutartais įsivertinimo būdais kiekvieno užsiėmimo metu (žodžiu ar raštu, ar naudodami žaidimo formą, pažangos lapus, IT programėles);

10.2. el. dienyne „Mano dienyne“ mokytojas pateikia informaciją mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) apie ugdymosi pasiekimus, ką mokinys sužinojo, išmoko.

10.3. „Mano dienyne“ pažanga ir pasiekimai fiksuojami dalyje „Įvertinimas“ vieną kartą per savaitę įrašant, ką mokinys išmoko ugdydamasis pagal pasirinktą programą, ką reikėtų pastiprinti, kokios pagalbos reikėtų;

10.4. kiekvieno mokymosi ciklo pabaigoje, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, mokiniai savo veiklą bei pasiekimus fiksuoja mokytojo pasirinktu būdu ar forma.

10.5. programos temos pabaigoje, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, neformaliojo švietimo mokytojas aprašomuoju būdu elektroninio dienyno „Mano dienyne“ skiltyje „Idiografinis įvertinimas“ įvertina kiekvieno neformaliojo vaikų švietimo programos dalyvio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas) bei atliktus darbus, kūrinius, projektus, inžinerinius sprendimus ar kt.

10.6. jei vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl objektyvių priežasčių negali prisijungti prie el. dienyno, informacija apie mokinio pasiekimus suteikiama žodžiu, telefonu ar elektroniniu laišku.

11. Besimokančių suaugusiųjų vertinimas ir įsivertinimas:

11.1. besimokantys suaugusieji savo pastangas įsivertina grupėje priimtais įsivertinimo būdais (žodžiu ar raštu, ar naudodami pasirinktą įsivertinimo formą);

11.2. apibendrinta informacija apie individualią programos dalyvio pažangą bei pasiekimus fiksuojama tokiomis formomis ir terminais:

11.3. programos dalyvis individualią pažangą įsivertina kiekvieno mėnesio paskutiniojo užsiėmimo metu užpildydamas asmeninės pažangos klausimyną mokytojo parinkta forma (žaidimo, piešinio ar kt.) ir aptaria ją kartu su neformaliojo švietimo mokytoju.

12. Vaikų ir besimokančių suaugusiųjų skatinimo formos:

12.1. sudaroma galimybė kiekvienam vaikui ir besimokančiam suaugusiam būti pripažintam, įvertintam dalyvaujant įvairiose varžybose, konkursuose, konferencijose, akcijose, kūrybinių darbų parodose, projektinėje veikloje ar kt.;

12.2. renginių metu arba pasibaigus mokslo metams mokiniai už asmeninius pasiekimus apdovanojami diplomais, padėkos raštais, prizais ar kt.;

12.3. vaikų ir besimokančių suaugusiųjų pasiekimai dalyvaujant kitų įstaigų organizuotuose renginiuose viešinami interneto svetainėje; Padalinių „Facebook“ paskyroje.

V SKYRIUS VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMA

13. Mokslo metų pabaigoje baigusiems neformaliojo vaikų švietimo programą ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą dalyviams išduodamas programos baigimo pažymėjimas, kuriame nurodomas programos pavadinimas, mokslo metai, programos dalyvio vardas ir pavardė, jo įgyti gebėjimai/kompetencijos, programos vadovo vardas, pavardė ir parašas, Padalinio vedėjo vardas ir pavardė, parašas, išdavimo data, vieta.

14. Pasibaigus mokslo metams mokytojai analizuoja vaikų, besimokančių suaugusiųjų pasiekimų rezultatus, priima sprendimus dėl mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo. Prireikus koreguoja ugdymo programą kitiems mokslo metams.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Mokyklos mokytojai ir vaikai bei besimokantys suaugusieji privalo laikytis šio Aprašo reikalavimų.

16. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo Aprašas gali būti papildomas ir keičiamas esant poreikiui.
