

PATVIRTINTA  
Panevėžio švietimo centro direktoriaus  
2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-74

## PANEVĖŽIO ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2024 METŲ PROGRAMA

### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Panevėžio švietimo centro korupcijos prevencijos 2023–2024 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2023–2024 metų veiksmų planu, patvirtintu 2022 m. gruodžio 27 d. Panevėžio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-1122 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2023–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Programos paskirtis – užtikrinti Centro veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupeičių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai įstaigoje.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui;

3.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Centro atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; kitos nusikalstamos veikos, padaromos Centre ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: tarnybos pareigų neatlikimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu; kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. korupcijos prevencija;

### 5.2. antikorupcinis švietimas.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: teisėtumo, visuotinio, sąveikos, nuolatinumo, proporcingos korupcijos prevencijos veiklos, subsidiarumo, skaidrumo, asmens teisių apsaugos ir įtraukimo.

## II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Panevėžio švietimo centras (toliau tekste – Centras, įstaiga) yra Panevėžio savivaldybės biudžetinė įstaiga.

8. Centro pagrindinė veikla – vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas.

9. Vykdydama veiklą, Centras išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus, kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimus ir pažymas. Išduodant šiuos dokumentus, vadovujamasi „Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu“ patvirtintu 2022 m. sausio 10 d. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-46 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio švietimo centro nuostatais,

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Centro direktoriaus patvirtintomis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis.

11. Centro direktorius kiekvienais metais teikia Centro veiklos ataskaitą Centro tarybai ir Panevėžio savivaldybės tarybai.

12. Kiekvienais metais Centro taryba, Darbo taryba supažindinami su biudžeto lėšų sąmatomis bei informuojami apie lėšų, biudžeto lėšų, 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio ir kitų lėšų panaudojimą.

13. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ir vyriausiasis buhalteris teikia privačių interesų ir turto deklaracijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

14. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (atstovai pagal įstatymą) supažindinami su Centro direktoriaus patvirtintais ugdomąjį procesą reglamentuojančiais dokumentais (aprašais, tvarkomis, taisyklėmis ir pan.).

15. Kiekvienais mokslo metais antikorupcinio švietimo temos integruojamos į organizuojamas veiklas.

## III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos tikslai:

16.1. mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centro;

16.3. didinti Centro bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.

17. Siekiant Programos tikslų, įgyvendinami šie uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų Programos priemonių įgyvendinimą;

17.2. didinti skaidrų ir atvirą sprendimų priėmimą, viešumą ir atskaitingumą;

- 17.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Centro;
- 17.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.
- 18. Programos įgyvendinimas vertinamas pagal Programos įgyvendinimo 2023–2025 metų priemonių plane (toliau – Planas) nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

#### **IV SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

- 19. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir įgyvendinimo kontrolę atlieka Centro direktorius.
- 20. Už konkrečios Plano priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti vykdytojai.
- 21. Programą įsakymu tvirtina Centro direktorius.

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS**

- 22. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.
  - 23. Direktorius ir Centro darbuotojai turi teisę inicijuoti Programos pakeitimus.
  - 24. Su Programa ir (ar) jos pakeitimais per penkias darbo dienas nuo jos patvirtinimo supažindinami visi darbuotojai: darbuotojai, turintys prieigą prie elektroninės dokumentų valdymo sistemos – elektroniniu būdu, kiti darbuotojai – pasirašytinai.
  - 25. Naujai priimti darbuotojai su Programa supažindinami pirmąją jų darbo dieną.
  - 26. Programa skelbiama Centro interneto svetainės [www.paneveziosc.lt](http://www.paneveziosc.lt) „Korupcijos prevencija“.
-

Panevėžio švietimo centro korupcijos prevencijos  
2023–2025 metų programos priedas

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2023–2025 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1.	Skelbti Programą Centro interneto svetainėje.	Centro direktorius	Iki 2023 m. sausio 10 d.	Užtikrinamas bendruomenės ir visuomenės apie vykdomą antikorupcijos programą informavimas.	Centro interneto svetainėje skelbiama Programa.
2.	Supažindinti darbuotojus su Programa.	Centro direktorius	Iki 2023 m. sausio 15 d.	Darbuotojai supažindinami su Programa, prevencinėmis priemonėmis prieš korupciją.	Visi darbuotojai supažindinami su Programa.
3.	Viešinti aktualią informaciją, susijusią su korupcijos prevencija, Centro interneto svetainėje.	Centro direktorius	Pagal poreikį	Užtikrinamas korupcijos prevencijos priemonių viešumas.	Centro interneto svetainėje skelbiama aktuali antikorupcinė informacija.
4.	Derinti dokumentų projektus su savivaldos institucijomis.	Dokumento rengėjas	Pagal poreikį	Savivaldos institucijos aktyviai dalyvauja dokumentų projektų svarstyme,	Dokumentų projektų, pateiktų derinimui, skaičius.
5.	Inicijuoti, esant poreikiui, Centro vidaus dokumentų papildymus/pakeitimus, įtraukiant antikorupcines nuostatas ir (ar) teisinės atsakomybės priemones.	Centro direktorius	Pagal poreikį	Sudarytos geresnės galimybės korupcijos prevencijos veiklai ir antikorupcinei aplinkai kurti Centre.	Atnaujintų dokumentų skaičius.
6.	Viešinti informaciją apie mokamas paslaugas/patalpų nuomos paslaugas Centro interneto svetainėje.	Centro direktorius	Nuolat	Užtikrinamas paslaugų teikimo viešumas.	Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie teikiamas paslaugas.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
7.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro interneto svetainėje.	ir/ar Centro direktorius	Pagal poreikį	Užtikrinamas visuomenės apie laisvas darbo vietas informavimas.	Panevėžio savivaldybės ir/ar Centro interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.
8.	Priimant i darbą darbuotojus vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, pretendentų kvalifikaciją, nepriekaištingą reputaciją.	Centro direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas į darbą. Centre dirbs asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją ir kvalifikacinius reikalavimus atitinkantį išsilavinimą.	Priimant darbuotojus į laisvas darbo vietas nenustatyti Lietuvos Respublikos teisės aktų pažeidimai.
9.	Parengti direktoriaus metinę veiklos ataskaitą, ją pristatyti Centro bendruomenei interneto svetainėje ir teikti Panevėžio savivaldybės merui.	Centro direktorius	Kiekvienais metais iki sausio 20 d.	Centro direktoriaus sprendimai atviri, skaidrūs ir prieinami bendruomenei.	Centro interneto svetainėje skelbiama direktoriaus ataskaita.
10.	Parengti Centro metinę veiklos ataskaitą, ją teikti Centro tarybai.	Centro direktorius	Kiekvienais metais iki balandžio 1 d.	Užtikrinamas Centro veiklos viešumas.	Centro interneto svetainėje skelbiama Centro metinė veiklos ataskaita.
11.	Supažindinti darbuotojus su Centro biudžeto lėšų sąmatomis, užtikrinti tikslingą lėšų panaudojimą ir atskaitingumą.	Centro direktorius, vyriausiasis buhalteris	Kiekvienais metais (patvirtinus sąmatas)	Užtikrinamas skaidrus Centrai skirtų lėšų panaudojimas. Darbuotojai teikia prašymus/siūlymus dėl tikslingo lėšų panaudojimo.	Centro darbuotojų pateiktų prašymų/siūlymų dėl mokymo priemonių/prekių įsigijimo skaičius.
12.	Užtikrinti tinkamą metinį viešųjų pirkimų planavimą.	Direktoriaus pavaduotojas	Kiekvienais metais (patvirtinus sąmatas)	Užtikrinamas viešųjų pirkimų planavimo viešumas. Visuomenė informuojama apie planuojamus pirkimus.	Viešieji pirkimai vykdomi viešųjų pirkimų elektroninėje sistemoje EcoCost.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
13.	Skaidriai organizuoti viešuosius pirkimus, didinant pirkimų apimtį per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą.	Nuolat	Užtikrinamas viešųjų pirkimų skaidrumas.	Viešieji pirkimai vykdomi viešųjų pirkimų elektroninėje sistemoje EcoCost.
14.	Skelbti Centro biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinius Centro interneto svetainėje.	Kiekvienais metais, pasibaigus ketvirčiui	Užtikrinamas Centro biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių viešumas.	Centro interneto svetainėje skelbiami biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkiniai.
15.	Užtikrinti skaidrų Centro gautų 1,2 procentų gyventojų pajamų mokesčio paramos lėšų panaudojimą.	Kiekvienais metais iki sausio 15 d.	Užtikrinamas skaidrus ir tikslingas paramos lėšų panaudojimas.	Centro tarybai teikiama paramos lėšų panaudojimo ataskaita ir derinamas lėšų panaudojimo sąmatos projektas.
16.	Skatinti ir sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti korupcijos prevencijos mokymuose/seminaruose/diskusijose apie korupcijos prevenciją.	Pagal poreikį	Darbuotojai gilins žinias korupcijos prevencijos srityje. Gerės Centro antikorupcinė kultūra.	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų skaičius.
17.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į veiklas.	Mokslo metų eigoje	Formuosis mokinių antikorupcinės nuostatos ir pilietinio veikimo kompetencijos.	Neformaliojo švietimo renginiai.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
18.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, mokinių tėvams (atstovams pagal įstatymą) ir kitiems asmenims informuoti apie galimą korupcinę veiklą Gimnazijoje.	Centro direktorius	Nuolat	Centro interneto svetainėje skelbiamos informacijos pateikimo apie galimą korupcinę veiklą nuorodos.
19.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją apie galimą korupcinę veiklą. Pasityvintus šiai informacijai, nedelsiant imtis priemonių pažeidimams šalinti.	Centro direktorius ir (ar) sudaryta komisija	Pagal poreikį	Gautų skundų, pranešimų analizė. Nustatytų pažeidimų skaičius.
20.	Atlikti Programos įgyvendinimo analizę, nustatant Centro veiklos sritis, kuriose yra didesnė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Centro direktorius	Iki 2025 m. gruodžio 15 d.	Visi darbuotojai supažindinami su Programos įgyvendinimo analize ir išvadomis.