

PATVIRTINTA

Panevėžio švietimo centro direktoriaus

2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-93

PANEVĖŽIO ŠVIETIMO CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Panevėžio švietimo centro korupcijos prevencijos 2025–2027 metų programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų planu, patvirtintu 2024 m. gruodžio 18 d. Panevėžio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-832 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2025–2027 metų veiksmų plano patvirtinimo“, kitais teisės aktais.

2. Programos paskirtis – užtikrinti Centro veiklos skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, ilgalaikėmis priemonėmis ir procedūromis užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plėtrai įstaigoje.

3. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

3.1. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui;

3.2. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti Centro atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą;

3.3. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas; kitos nusikalstamos veikos, padaromos Centre ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: tarnybos pareigų neatlikimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, neteisingų duomenų apie pajamas ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu; kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

4. Kitos Programoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

5. Programos strateginės kryptys:

5.1. korupcijos prevencija;

5.2. antikorupcinis švietimas.

6. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais: teisėtumo, visuotinio, sąveikos, nuolatinumo, proporcingos korupcijos prevencijos veiklos, subsidiarumo, skaidrumo, asmens teisių apsaugos ir įtraukimo.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Panevėžio švietimo centras (toliau tekste – Centras, įstaiga) yra Panevėžio savivaldybės biudžetinė įstaiga.

8. Centro pagrindinė veikla – vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas.

9. Vykdydama veiklą, Centras išduoda neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimus, kvalifikacijos tobulinimo renginių pažymėjimus ir pažymas. Išduodant šiuos dokumentus, vadovaujamas „Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašu“ patvirtintu 2024 m. rugsėjo 4 d. LR Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-941 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Panevėžio švietimo centro nuostatais,

10. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu ir Centro direktoriaus patvirtintomis Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklėmis.

11. Centro direktorius kiekvienais metais teikia Centro veiklos ataskaitą Centro tarybai ir Panevėžio savivaldybės tarybai.

12. Kiekvienais metais Centro taryba, Darbo taryba supažindinami su biudžeto lėšų sąmatomis bei informuojami apie lėšų, biudžeto lėšų ir kitų lėšų panaudojimą.

13. Centro direktorius, direktoriaus pavaduotojai teikia privačių interesų ir turto deklaracijas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

14. Kiekvienų mokslo metų pradžioje mokiniai ir mokinių tėvai (atstovai pagal įstatymą) supažindinami su Centro direktoriaus patvirtintais ugdomąjį procesą reglamentuojančiais dokumentais (aprašais, tvarkomis, taisyklėmis ir pan.).

15. Kiekvienais mokslo metais antikorupcinio švietimo temos integruojamos į organizuojamas veiklas.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

16. Programos tikslai:

16.1. mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

16.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centro;

16.3. didinti Centro bendruomenės antikorupcinį sąmoningumą.

17. Siekiant Programos tikslų, įgyvendinami šie uždaviniai:

17.1. užtikrinti efektyvų Programos priemonių įgyvendinimą;

17.2. didinti skaidrų ir atvirą sprendimų priėmimą, viešumą ir atskaitingumą;

17.3. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre;

17.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams.

18. Programos įgyvendinimas vertinamas pagal Programos įgyvendinimo 2025–2027 metų priemonių plane (toliau – Planas) nustatytus laukiamo rezultato vertinimo kriterijus.

IV SKYRIUS BAIGIAMOJI DALIS

19. Programos įgyvendinimą koordinuoja ir įgyvendinimo kontrolę atlieka Centro direktorius.

20. Už konkrečios Plano priemonės įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Plane nurodyti vykdytojai.

21. Programą įsakymu tvirtina Centro direktorius.

22. Programa įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos.

23. Programa skelbiama Centro interneto svetainės www.paneveziosc.lt „Korupcijos prevencija“.

Panevėžio švietimo centro korupcijos prevencijos 2025–
2027 metų programos priedas

KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2025–2027 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojas	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1.	Korupcijos prevencijos mokymų (paskaitų / seminarų) organizavimas Centro darbuotojams ir bendruomenei	Centro direktorius	Kasmet	Per metus suorganizuotų mokymų skaičius (ne mažiau kaip 1); dalyvavusių darbuotojų dalis – ne mažiau kaip 80 proc.
2.	Informacijos apie mokamas paslaugas ir patalpų nuomos sąlygas viešinimas Centro interneto svetainėje	Centro direktorius	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta ir atnaujinta informacija apie paslaugas, kainas ir teikimo tvarką.
3.	Informacijos apie laisvas darbo vietas viešinimas teisės aktų nustatyta tvarka	Centro direktorius	Pagal poreikį	100 proc. laisvų darbo vietų paskelbta teisės aktų nustatytoje informacinėje sistemoje ir interneto svetainėje.
4.	Skaidrių darbuotojų atrankos procedūrų užtikrinimas	Centro direktorius	Nuolat	Nenustatyta teisės aktų pažeidimų vykdant darbuotojų atranką; visos atrankos dokumentuotos.
5.	Naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su korupcijos prevencijos politika ir susijusiais teisės aktais	Centro direktorius	Nuolat	100 proc. naujai priimtų darbuotojų supažindinimas su galiojančiais dokumentais.
6.	Direktorius metinės veiklos ataskaitos parengimas, viešinimas ir pateikimas Savivaldybės merui	Centro direktorius	Kasmet iki sausio 20 d.	Ataskaita paskelbta Centro interneto svetainėje ir pateikta nustatytu terminu.
7.	Centro metinės veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Centro tarybai	Centro direktorius	Kasmet iki balandžio 1 d.	Ataskaita apsvarstyta Centro taryboje ir paskelbta interneto svetainėje.
8.	Metinio viešųjų pirkimų plano parengimas ir viešinimas	Viešųjų pirkimų specialistas, Centro direktorius	Kasmet, patvirtinus sąmatas	Parengtas ir paviestas viešųjų pirkimų planas.
9.	Skaidrus viešųjų pirkimų vykdymas	Direktorius pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Nuolat	pirkimai vykdomi per viešųjų pirkimų valdymo platformas: EcoCost, CVP IS;

				nenustatyta pažeidimų.
10.	Centro biudžeto vykdymo ir finansinių ataskaitų rinkinių viešinimas	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Kasmet, pasibaigus ketvirčiui	Interneto svetainėje paskelbti visi teisės aktų nustatyti finansinių ataskaitų rinkiniai.
11.	Darbuotojų dalyvavimo antikorupciniuose mokymuose skatinimas	Centro direktorius	Ne rečiau kaip kartą per metus	Mokymuose dalyvavusių darbuotojų dalis – ne mažiau kaip 50 proc.
12.	Antikorupcinio švietimo temų integravimas į ugdymo ir neformaliojo švietimo veiklas	Mokytojai, metodininkai	Mokslo metų eigoje	Organizuotų veiklų ir integruotų temų skaičius.
13.	Korupcijos rizikos veiksnių nustatymo ir vertinimo atlikimas	Centro direktorius / atsakingas asmuo	Ne rečiau kaip 1 kartą per 3 metus	Parengta rizikos vertinimo pažyma ir numatytos rizikos mažinimo priemonės.
14.	Atsakingo asmens už korupcijos prevenciją paskyrimas	Centro direktorius	Iki 2025 m. IV ketv.	Direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo; informacija viešai paskelbta.
15.	Vidaus teisės aktų peržiūra ir atnaujinimas korupcijos prevencijos aspektu	Centro direktorius	Kasmet	Peržiūrėtų ir, jei reikia, atnaujintų dokumentų skaičius.
16.	Interesų konfliktų prevencijos ir deklaravimo kontrolės užtikrinimas	Centro direktorius / atsakingas asmuo	Nuolat	100 proc. deklaruoti privalančių darbuotojų pateikę deklaracijas; nenustatyta pažeidimų.
17.	Pranešimų apie galimus pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos įgyvendinimas	Centro direktorius	Nuolat	Patvirtinta ir viešai paskelbta pranešimų nagrinėjimo tvarka; sudaryta galimybė teikti pranešimus.
19.	Skaidrumo didinimas viešinant informaciją apie biudžeto lėšų panaudojimą	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Kasmet	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie biudžeto lėšų panaudojimą.
20.	Vidaus kontrolės procedūrų, susijusių su finansų valdymu ir viešaisiais pirkimais, stiprinimas	Direktoriaus pavaduotojas administracijai ir ūkiui	Nuolat	Nenustatyta vidaus kontrolės pažeidimų; atliktos vidinės patikros.